

...
...
ندارد

شیوه نامه استفاده از آزمایشگاه های دانشگاه یاسوج توسط دانشجویان غیر دانشگاه یاسوج تحت راهنمایی یا مشاوره اعضای هیئت علمی دانشگاه یاسوج

- 1- شروع به کار دانشجوی در دانشگاه پس از مبادله قرارداد بین استاد راهنما یا مشاور و معاونت پژوهشی دانشگاه و اخذ مجوزهای بندهای 2-3 می باشد.
- 2- برای همکاری با دانشجویان غیر دانشگاه یاسوج و متعلق به دانشگاهها و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی معتبر برای انجام پایان نامه / رساله و استفاده از ظرفیتهای دانشگاه یاسوج مستلزم آن است متقاضی تحت راهنمایی یا مشاوره اساتید دانشگاه یاسوج باشد.
- 1-2- همکاری لازم است در قالب درخواست استاد راهنما یا مشاور مشخص از دانشگاه یاسوج و با معرفی نامه رسمی از دانشگاه یا مؤسسه مبدأ صورت گیرد.
- 2-2- جهت همکاری، موافقت شورای گروه، شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه ضروری می باشد.
- 3-2- در صورت موافقت شورای پژوهشی، متقاضی میبایست مجوزهای قانونی لازم (از جمله حراست و...) جهت تردد در واحدهای مختلف دانشگاه را از واحد مربوط اخذ نماید.
- 4-2- عضو هیئت علمی راهنما یا مشاور موظف است هنگام ارائه درخواست، میزان هزینه مواد و موارد استفاده از تجهیزات غیر تعرفه ای دانشگاه را برای کل دوره تعیین و به گروه آموزشی اعلام نمایند و سپس گروه آموزشی برآورد پیشنهادی خود را به حوزه پژوهشی اعلام نماید.
- 5-2- لازم است، مدت زمان حضور دانشجوی متقاضی در درخواست اولیه مشخص گردد.
- 3- متقاضی بسته به مقطع تحصیلی خود، بایستی هزینه ای معادل با $1/5$ برابر شهریه ثابت در هر نیم سال مربوط به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری نوبت دوم دانشگاه یاسوج را به عنوان هزینه استفاده از فضای آزمایشگاه بپردازد، که این هزینه شامل هزینه های بند 2-4 و استفاده از تجهیزات تعرفه دار آزمایشگاهی از جمله تجهیزات آزمایشگاه مرکزی نمی گردد.
- 1-3- در صورت زمان حضور کمتر یا بیشتر از یک نیمسال، میزان شهریه به نسبت نیمسال به صورت ماه شمار محاسبه و دریافت می گردد.
- 4- راهنمایی یا مشاوره دانشجویان دانشگاههای آزاد و غیرانتفاعی توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه یاسوج به صورت حضوری در آزمایشگاه شامل این دستورالعمل نمی شود و این دانشجویان صرفاً می توانند به صورت موردی از خدمات آزمایشگاههای تعرفه ای در قبال پرداخت هزینه، استفاده نمایند.
- 5- یارانه ای برای استفاده از سلف سرویس به متقاضی ارائه نمی شود و متقاضی براساس هزینه آزاد می تواند از رستوران دانشگاه استفاده نماید.
- 6- دانشگاه تعهدی در قبال خوابگاه متقاضی ندارد.
- 7- پس از اتمام دوره، تسویه حساب با واحدهای ذیربط الزامیست.

این شیوه نامه در 7 ماده در تاریخ 1399/4/3 در هیئت رئیسه دانشگاه مطرح و به تصویب رسید.
این شیوه نامه در تاریخ 99/04/07 طی نامه داخلی به شماره 99/89/486 به کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه ارجاع شد.